**Załącznik nr 3.8**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ VIII - Kurs prawa jazdy kat. B - 60 godzin (14 osób)**

1. Ilość osób: 14
2. Ilość godzin: 60 (30 godzin teorii, 30 godzin praktyki)
3. Termin szkolenia: od marca 201 czerwca 2018 roku. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Godziny odbywania szkoleń: od 15:00 do 19:00 w dni nauki szkolnej, od 8:00 do 19:00 w dni wolne od zajęć.
5. Ilość godzin dziennie: maksymalnie 8 godzin teorii, maksymalnie 3 godziny jazdy,
6. Sposób liczenia godzin: godzina lekcyjna (45 minut) – teoria / godzina zegarowa (60 minut) – praktyka
7. Rodzaj szkolenia: szkolenie stacjonarne. Zamawiający zapewnia sale lekcyjne. Sprzęt komputerowy w gestii Wykonawcy.
8. Miejsce szkolenia: siedziba Zamawiającego – teoria (lub inne wskazane przez Wykonawcę), w miejscach wskazanym przez Wykonawcę - praktyka
9. Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:
10. Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu prawa jazdy kat. B,
11. Stała i bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie dotyczącym realizacji umowy, w szczególności ustalania informacji i spełnienia warunków niezbędnych do sprawnej realizacji umowy;
12. Prowadzenia dokumentacji zdjęciowej z przeprowadzanych zajęć;
13. Potwierdzania przeprowadzania zajęć teoretycznych i praktycznych na listach obecności, z podpisem uczestników kursu;
14. Wykonawca zapewni w ramach usługi:

- zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie z wymogami przepisów prawa,

- egzamin (teoretyczny i praktyczny) zgodnie z wymogami prawnymi,

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursu objętego niniejszym zamówieniem,
3. Zapewnienia sprzętu niezbędnego do realizacji części praktycznej
4. Informowania Zamawiającego o:

- Nie zgłoszeniu się Uczestników na szkolenie;

- Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;

- Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy;

5) Dokumentowania przebiegu szkolenia oraz jego efektów: w tym celu po zakończeniu szkolenia przekaże Zamawiającemu: listy obecności, dziennik zajęć, dokumentację szkoleniową (np. wyniki testów), kopie certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

1. Wykonawcy w ramach projektu muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:

1) Szkolenie dopasowane jest do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do

nich, programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.

3) Materiały szkoleniowe muszą zawierać informację o finansowaniu kursu ze środków UE, z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

4) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się.

5) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:

b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym),

d) listy obecności.

6) Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:

a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,

b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,

c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).

9) Program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).

10) W przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.